

Instrucciones para matricularse en un curso de lelectricas.

Si usted está interesado en realizar uno de los cursos de la plataforma debe seguir los siguientes pasos para matricularse.

En la página principal de lelectricas ingrese en la sección **SECRETARÍA**:



INICIO CATÁLOGO DE FORMACIÓN CURSOS DE ITV LA FORMACIÓN EN IE ÚLTIMAS NOTICIAS **SECRETARÍA**

lelectricas
la formación más completa

Diseño de instalaciones de autoconsumo | Casos de ejemplo

Semipresencial Incluye RD 900/2015

Una vez en la **SECRETARÍA** debe ingresar en la plataforma con su usuario y clave, si usted no es usuario puede crear una cuenta a través de la opción **regístrate**.



SECRETARÍA IEELECTRICAS

Formación **Regístrate** Mis datos

secretaría

Acceso a secretaría

usuario*
clave

entrar
recuperar claves

*usuario y contraseña de lelectricas.es

En la figura puede verse el formulario de registro para crear una cuenta en lelectricas:

SECRETARÍA IELECTRICAS

Formación Registrarte Mis datos

Registro en la secretaría de ielectricas

Nombre:	<input type="text"/>	Apellidos:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>	Localidad:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>	DNI:	00000000A
Tif:	<input type="text"/>	Tif Mov:	<input type="text"/>
Usuario:	<input type="text"/>	e-mail:	<input type="text"/>
Clave:	<input type="text"/>	Confirmar Clave:	<input type="text"/>
Sexo:	Seleccionar ▼		

Si usted posee una cuenta, pero no recuerda su contraseña puede hacer clic en el texto **“recuperar claves”** y aparecerá un cuadro de dialogo donde puede introducir su email para recuperar su contraseña:

SECRETARÍA IELECTRICAS

Formación Registrarte Mis datos



secretaría

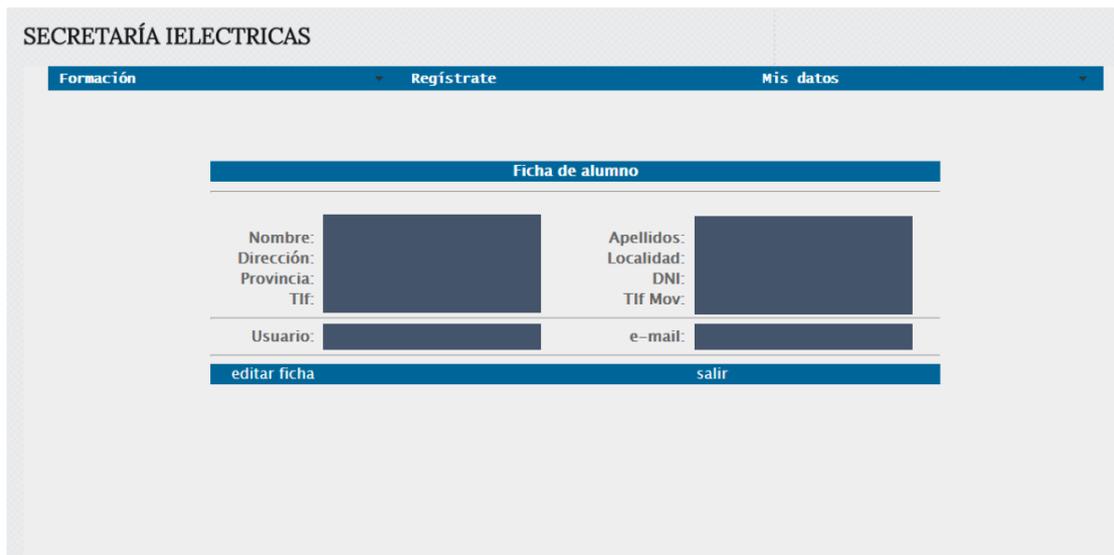
Acceso a secretaría

usuario*

clave

*usuario y contraseña de ielectricas.es

Cuando haya ingresado en la plataforma esta le muestra sus datos personales, que podrá modificar en cualquier momento:



SECRETARÍA IELECTRICAS

Formación Registrarte Mis datos

Ficha de alumno

Nombre:	<input type="text"/>	Apellidos:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>	Localidad:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>	DNI:	<input type="text"/>
TIF:	<input type="text"/>	TIF Mov:	<input type="text"/>
Usuario:	<input type="text"/>	e-mail:	<input type="text"/>

editar ficha salir

Para preinscribirse en un curso debe hacer clic en la pestaña de formación donde le aparecerá un desplegable con dos opciones:



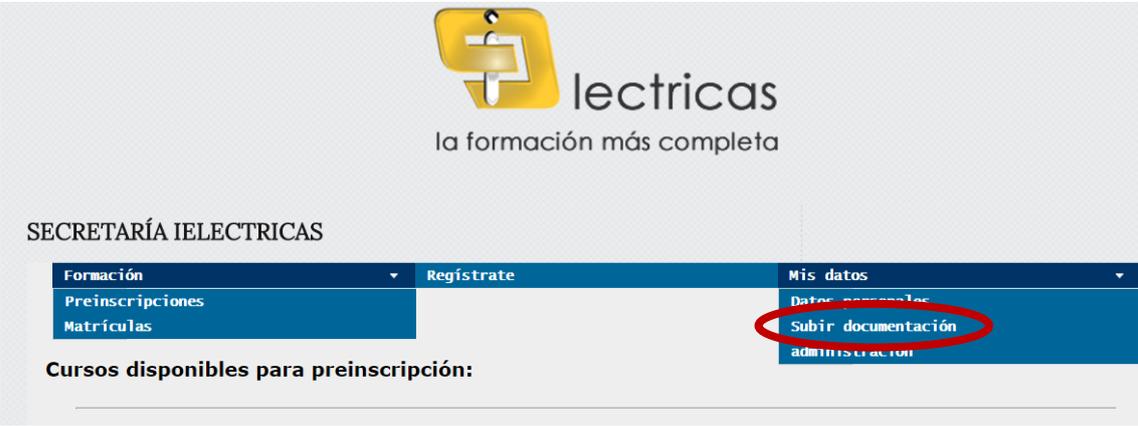
Pulse sobre preinscripciones y aparecerán los cursos disponibles para realizar la preinscripción. Haga clic sobre el curso que esté interesado y en la pantalla le aparecerá el siguiente mensaje:



La preinscripción debe ser confirmada por la dirección del curso (a través de correo electrónico), puede proceder a la matrícula en el mismo siguiendo un procedimiento análogo al descrito para la preinscripción dentro de la sección de **matrículas**.

En el momento que la preinscripción y matrícula hayan sido confirmadas por la dirección del curso puede proceder al pago del mismo. Todos los datos necesarios para realizar los pagos, cantidades, cuentas bancarias, etc., se encuentran indicados en el dossier correspondiente al curso.

Una vez realizados los pagos debe subir copia de los recibos a través del menú **“mis datos: subir documentación”**.



SECRETARÍA IELECTRICAS

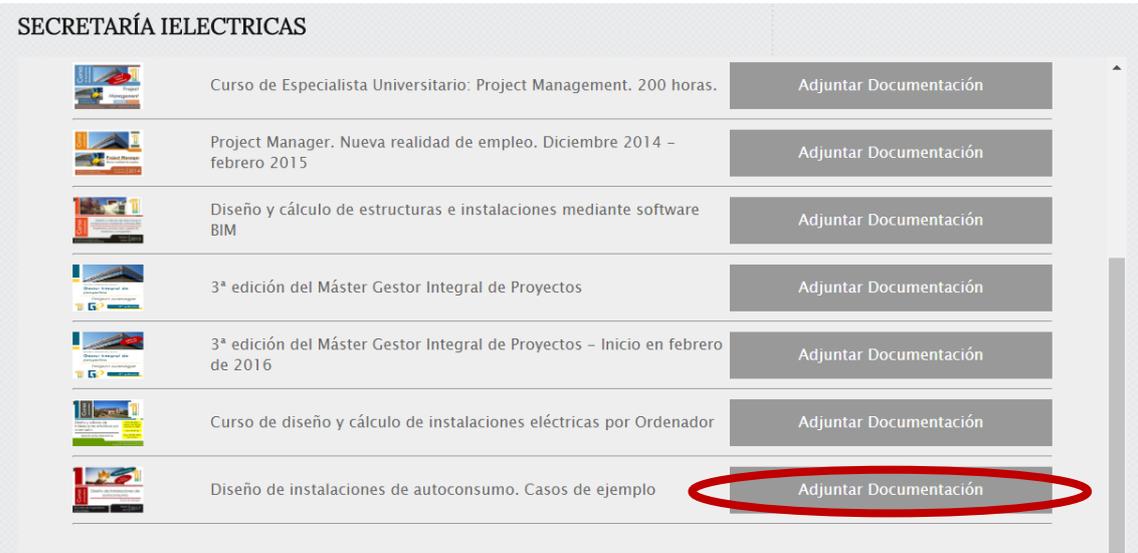
Formación Registrarte Mis datos

Preinscripciones
Matrículas

Subir documentación

Cursos disponibles para preinscripción:

En dicho menú seleccione el curso elegido y marque en adjuntar documentación:



SECRETARÍA IELECTRICAS

	Curso de Especialista Universitario: Project Management. 200 horas.	Adjuntar Documentación
	Project Manager. Nueva realidad de empleo. Diciembre 2014 – febrero 2015	Adjuntar Documentación
	Diseño y cálculo de estructuras e instalaciones mediante software BIM	Adjuntar Documentación
	3ª edición del Máster Gestor Integral de Proyectos	Adjuntar Documentación
	3ª edición del Máster Gestor Integral de Proyectos – Inicio en febrero de 2016	Adjuntar Documentación
	Curso de diseño y cálculo de instalaciones eléctricas por Ordenador	Adjuntar Documentación
	Diseño de instalaciones de autoconsumo. Casos de ejemplo	Adjuntar Documentación

Tiene la opción de subir el documento del primer pago, correspondiente con la preinscripción (solo una vez confirmada) y el recibo del segundo pago que se corresponde con la matrícula final.

Tendrá que seleccionar el tipo de documento que desea subir, así como la ruta en la que se encuentra el archivo en su ordenador.

SECRETARÍA IELECTRICAS

Formación Registrarse Mis datos



Adjuntar Documentación para
"Diseño de instalaciones de autoconsumo. Casos de ejemplo"

Tipo: Recibo 1º pago. Seleccione un elemento.

Documentos: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado (archivos pdf)

Subida de documentos (tipo: pdf, tamaño max: 2mb).

1.- Seleccione el tipo de documento que va cargar (tenga en cuenta que en la subida de dos documentos del mismo tipo prevalece el último adjuntado sobrescribiéndose sobre el anterior).

2.- Busque mediante el botón Examinar en su ordenador y seleccione el documento. (formato pdf, no se preocupe por el nombre ya que éste será autoasignado por el sistema).

3.- Pulse enviar.

4.- Si sube dos veces un mismo recibo prevalecerá la última subida.

Archivos subidos:

Y con esto queda concluido el proceso de matrícula en los cursos de Ielectricas.

¡Muchas gracias por confiar en nosotros!